

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Вологодского муниципального района  
**МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа»**

на 2019-2022 годы

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа».

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения в учреждении. Он определяет согласованные меры по усилению социальной защищенности работников образования и их дополнительные социально-экономические, правовые и профессиональные гарантии и льготы.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, законах Российской Федерации: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании», «Об образовании в Российской Федерации», в Отраслевом Соглашении по государственным организациям сферы образования Вологодской области на 2019 - 2021 годы, в Территориальном отраслевом Соглашении по образовательным организациям Вологодского муниципального района на 2019-2021 годы, в иных нормативных правовых актах.

1.2. Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Коллективный договор устанавливает минимальные социальные гарантии работникам и не ограничивает права работодателя в расширении этих гарантий при наличии средств.

1.3. Участниками (сторонами) коллективного договора являются:

Первичная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ (в дальнейшем - организация профсоюза) – представитель работников,  
Руководитель образовательной организации (Ф.И.О.) Тесаловская Марина Николаевна - работодатель.

1.4. Первичная организация выступает в соответствии с Уставом Профсоюза, Положениями о территориальных и первичных профсоюзных организациях полномочным представителем работников образовательных организаций при разработке, заключении и изменении коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров, ведении переговоров по разрешению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем.

1.5. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.6. Коллективный договор не может ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, региональным и территориальным Соглашениями. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

1.7. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора и неправомерно отказавшиеся от его подписания, а также лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего коллективного договора заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное УВЕДОМЛЕНИЕ о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ. Внесенные сторонами изменения и дополнения рассматриваются **комиссией** по заключению и реализации Коллективного договора и оформляются ПРИЛОЖЕНИЕМ к Коллективному договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до коллектива.

Пересмотр обязательств сторон не должен приводить к снижению уровня социального и экономического положения работников учреждения.

В случае принятия органами государственной власти решений, улучшающих положение работников образования по сравнению с настоящим коллективным договором, данные решения вступают в действие автоматически.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Коллективный договор вступает в силу с 29.08.2019 года и действует по 29.08.2022 года. Стороны имеют право продлить срок действия Коллективного договора на срок до 3-х лет.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее чем за 3 месяца до истечения его срока, т.е. 03.04.2019г.

1.11. Стороны доводят текст Коллективного договора до сведения работников в течение 7 дней со дня его подписания. Проводят уведомительную регистрацию в Центре занятости Вологды и Вологодского района по адресу: г. Вологда, ул.Маршала Конева, 15.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации.

1.13. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации, права и обязанности по настоящему коллективному договору переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового коллективного договора.

1.14. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Коллективного договора.

## **2. Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора.**

### **2.1. Стороны договорились:**

2.1.1. Признать социальное партнерство в сфере труда основным принципом правового регулирования трудовых отношений, способствующим повышению качества образования в образовательной организации, результативности ее деятельности, конкурентоспособности работников на рынке труда.

Считать наличие Коллективного договора с первичной профсоюзной организацией показателем эффективности социального партнерства.

2.1.2. Создать **комиссию** по заключению Коллективного договора, внесению в него изменений и дополнений, обеспечению постоянного контроля за ходом выполнения коллективного договора. Принять **положение** о комиссии и определить порядок ее работы. (Приложение №1)

2.1.3. Предоставлять друг другу **информацию** о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические интересы работников, проводить взаимные **консультации** по социально-экономическим и другим проблемам и задачам организации, предусматривать **участие** представителей сторон Коллективного договора в заседаниях руководящих органов, рабочих групп и комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Коллективного договора и его выполнения.

2.1.4. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

### **2.2. Работодатель:**

2.2.1. Согласовывает с организацией Профсоюза проекты нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права.

2.2.2. Предоставляет организации Профсоюза информацию о численности и составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы по категориям

работников, структуре фондов оплаты труда, в том числе средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принимаемых решениях по финансированию учреждения и др. информацию по социально- трудовым вопросам.

2.2.3. Обеспечивает участие представителей организации профсоюза в работе аттестационных, тарификационных, премиальных, экспертных комиссий, в совещаниях, и др. мероприятиях.

2.3. Организация профсоюза:

2.3.1. Всемерно содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

2.3.2. Вносит предложения по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников отрасли, проводят экспертизу нормативных правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда.

2.3.3. Осуществляет защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывают бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

2.3.4. Осуществляют контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Коллективным договором.

2.3.5. Принимает необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения образовательного учреждения и его работников, содействует в проведении специальной оценки условий труда работников образовательных организаций.

2.3.6. Анализируют социально-экономическое положение работников организации, взаимодействуют с депутатами органов местного самоуправления, Законодательного Собрания области и депутатами Государственной Думы РФ от Вологодской области в отстаивании интересов и социальной защищенности работников и обучающихся.

**2.4. В целях контроля за выполнением Коллективного договора и регулирования социально-трудовых отношений в учреждении:**

2.4.1. Стороны ежегодно обязуются информировать друг друга о действиях по его реализации.

2.4.2. Отчет о выполнении настоящего Коллективного договора рассматривается на профсоюзном собрании не реже одного раза в год.

2.4.3. Информация о ходе, промежуточных и итоговых результатах выполнения Коллективного договора размещается в Профсоюзном уголке, на сайте учреждения.

2.5. **Стороны** обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Коллективному договору или решений комиссии виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**3. Обязательства в области экономики и управления образованием**

**Стороны договорились:**

3.1. Осуществлять согласованную политику по реализации федеральных, областных законов, постановлений районного самоуправления и иных нормативных правовых актов, направленных на развитие отрасли, социальную защиту работников образовательных организаций и обучающихся, повышение социального статуса работников образования.

3.2. В установленном порядке, в пределах компетенции сторон, обращаться в органы

государственной власти области для решения следующих вопросов:

- повышения заработной платы работников образования;
- увеличения нормативов расходных потребностей на содержание образовательной организации,
- увеличения нормативов финансирования отрасли образования.

3.3. При формировании районного бюджета добиваться включения в полном объеме расходов на:

3.3.1. проведение мероприятий по обеспечению безопасности труда и охране труда в образовательных организациях в составе субсидий на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых образовательными организациями,

3.3.2. проведение специальной оценки условий труда,

3.3.3. обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников образования за счет средств работодателей в соответствии с действующим законодательством;

3.3.4. полное возмещение командировочных расходов педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

3.3.5. проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательных организаций, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек;

3.3.6. предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам сферы образования, работающим на селе;

3.3.7. санаторно-курортное оздоровление работников образовательных организаций;

3.3.8. оздоровление детей работников образовательных организаций,

3.4. Обеспечивать контроль за целевым использованием средств, выделяемых на отрасль «Образование», в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует финансовые средства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, локальными нормативными актами организации, содержащими нормы трудового права, для осуществления уставной деятельности.

3.6. Осуществлять анализ кадрового обеспечения образовательной организации педагогическими работниками, в том числе их возраста, стажа работы и образования, дефицита педагогических кадров по предметам (специальностям).

3.7. Добиваться в рамках реализации Государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года №1243, решения вопросов определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда и содействия занятости работников образования, получения дополнительного профессионального образования и трудоустройства высвобождаемых работников, привлечения молодых специалистов для работы в образовательных организациях.

3.8. Содействовать профессиональному росту работников образовательной организации. Содействовать участию работников в районных конкурсах педагогического мастерства, оказывать методическую и финансовую помощь при направлении представителей образовательной организации для участия в областных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Лидер в образовании», «Студенческий лидер» и других.

3.9. Профсоюзной организации и администрации проводить работу по созданию условий для

закрепления в организации молодых педагогов, их успешной психолого-педагогической адаптации и профессионального роста; организовать эффективную помощь молодым специалистам в практической профессиональной деятельности путем возрождения традиций наставничества, устанавливать наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами на условиях, определяемых Коллективным договором; в Коллективном договоре предусматривать дополнительные меры социальной поддержки, направленные на закрепление в сфере образования молодых специалистов; предусматривать в Коллективном договоре выделение дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности, для санаторно-курортного лечения и отдыха работников, оздоровления работников и обучающихся.

#### **4. Гарантии обеспечения занятости работников**

##### **Стороны приняли на себя следующие обязательства:**

4.1. Не допускать экономически и социально необоснованной ликвидации образовательной организации, сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников.

4.2. Рекомендовать органам местного самоуправления не допускать реорганизации и ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.3. Стороны согласились, что в период действия Коллективного договора будут действовать следующие положения:

4.3.1. Массовое высвобождение работников, связанное с ликвидацией, сокращением численности или штата работников образовательной организации может осуществляться лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменного уведомления соответствующего выборного профсоюзного органа учреждения и службы занятости, где указываются причины, число и категории работников, которых оно может коснуться, срок, в течение которого его намечено осуществить.

4.3.2. Основными критериями массового высвобождения являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией образовательной организации либо сокращением численности или штата за определенный календарный период.

К ним относятся:

а) ликвидация образовательной организации, ее филиала, независимо от количества работающих;

б) сокращение численности или штата работников образовательной организации в размере пяти и более процентов от количества работников в течение трех календарных месяцев.

4.3.3. При сокращении численности или штата работников образовательной организации в каждом конкретном случае вопрос о трудоустройстве занятых в нем работников решается совместно работодателем образовательной организации и выборным профсоюзным органом образовательной организации (далее- профсоюзный комитет)

4.3.4. При сокращении численности или штата работников образовательной организации преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или

профессиональное заболевание;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- не освобожденные от основной работы председатели первичных профсоюзных организаций.

4.3.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель уведомляет профсоюзный комитет письменно не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Одновременно с уведомлением Работодатель представляет профсоюзному комитету проект приказа об утверждении штатного расписания и срока введения его в действие, список сокращаемых должностей и перечень вакансий.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией образовательной организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Двухмесячный срок предупреждения начинается со дня фактического ознакомления работника с уведомлением о высвобождении.

С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока предупреждения с одновременной выплатой дополнительной компенсации.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией образовательной организации либо сокращением численности или штата увольняемому работнику:

1) выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка;

2) сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения с зачетом выходного пособия;

3) сохраняется средний месячный заработок в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, что в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

4.3.6. Не допускается расторжение трудового договора:

- с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе Работодателя, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 и 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ;

- с работниками предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее - работники предпенсионного возраста);

- с работниками, в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет.

В случае увольнения работников предпенсионного возраста необходимо обязательное уведомление об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца.

Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации образовательного учреждения и истечения срочного трудового договора после окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска.

4.3.7. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников, а также несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске, кроме случаев ликвидации образовательного учреждения.

4.3.8. Одновременно с предупреждением об увольнении по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику другую работу в том же учреждении, соответствующую его профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии – другую работу в образовательной организации.

При наличии вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием в первоочередном порядке осуществляется сокращение вакантных должностей.

4.3.9. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктам 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производится по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации.

4.3.10. После согласования с Работодателем кандидатур работников, являющихся членами Профсоюза, на высвобождение профсоюзный комитет рассматривает каждую кандидатуру с обязательным приглашением (в письменной форме) заинтересованного работника на свое заседание.

4.3.11. При получении согласия профсоюзного комитета на увольнение Работодатель вправе издать приказ об увольнении не позднее месячного срока со дня получения такого согласия.

## **5. Трудовые отношения**

### **Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:**

5.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Региональным отраслевым Соглашением, Территориальным отраслевым Соглашением, Коллективным договором образовательной организации.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие у данного Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

Условия трудовых договоров, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, Региональным отраслевым Соглашением, Территориальным отраслевым Соглашением, Коллективным договором, являются недействительными.

5.2. Трудовой договор с работниками образовательной организации заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ с обязательным указанием причин его заключения.

5.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ и с учетом примерной формы трудового договора с работником (Приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р) (далее-Программа).

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных актов, соглашений, коллективного договора, устава и иных локальных нормативных актов организации.

5.4. Работодатель в соответствии с Программой, а также с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), конкретно устанавливаемый за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы);

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в образовательной организации показателей и критериев.

5.5. Работодатель обязан при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.6. Трудовой договор работника с Работодателем может по соглашению сторон предусматривать условие об испытании работника с целью проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей образовательных организаций и их заместителей, руководителей филиалов, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев.

Испытание не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

Во время прохождения испытания на работника полностью распространяется законодательство о труде.

5.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего времени (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату (ст. 151 ТК РФ).

5.9. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

5.10. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

5.11. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

5.12. Срок, в течение которого работник будет исполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

5.13. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

5.14. Работники образовательной организации, включая руководителя и заместителей образовательной организации, реализующих общеобразовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты. Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.15. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточно квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

## **6. Оплата и нормы труда.**

Стороны договорились, что в области оплаты труда действуют Положение об оплате труда работников МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа» (приложение 2), Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа» (приложение № 3), утвержденные приказом директора от 29 августа 2019 года №136.

## **7. Рабочее время и время отдыха.**

7.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

7.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.4. Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы образовательной организации устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

7.5. Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которую ему выплачивается должностной оклад (для различных категорий работников 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для работника обязательно. Для остальных работников и руководителей образовательных организаций норма рабочего времени - 40 часов в неделю; для медицинских работников - не более 39 часов в неделю; для работников и руководителей образовательных организаций сельской местности – женщин – 36 часов в неделю.

7.6. Нормируемая часть рабочего времени работников (учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей) образовательных организаций в период учебного года, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

7.7. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника.

7.8. Каникулярное время считается рабочим, если оно не совпадает с отпуском. В этот период Работодатель вправе привлекать педагогических работников к методической и организационной работе, не превышая объема их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы. Вспомогательный и

обслуживающий персонал в каникулы привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

7.9. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, преподавателя. При наличии перерывов свыше двух часов подряд учителям, преподавателям может предусматриваться компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором образовательной организации.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных учебным планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

7.10. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Дополнительный отпуск должен быть не менее трех календарных дней.

7.11. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

7.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

7.13. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

7.14. Женщинам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, может по их письменному заявлению предоставляться один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

7.15. Педагогическим работникам предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и самообразования, повышения квалификации.

7.16. Учебная нагрузка учителей, преподавателей и других педагогических работников распределяется исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, иных условий.

В состав тарификационной комиссии включаются представители профсоюзного комитета в соответствии с его решением.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) более или менее нормы часов за должностной оклад устанавливается только с письменного согласия работника.

Учебную (педагогическую) нагрузку на новый учебный год устанавливает Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода работников в отпуск.

При распределении учебной (педагогической) нагрузки учитывается:

- 1) сохранение преемственности классов (групп) и объема нагрузки;
- 2) необходимость обеспечения специалистов после окончания ими учебного заведения учебной нагрузкой не менее нормы часов, за которую выплачивается должностной оклад;
- 3) стабильность объема учебной нагрузки на протяжении всего учебного года.

Уменьшение ее возможно только в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.17. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой по тарификации и их невозможно догрузить иной педагогической работой, до конца учебного года выплачивается:

- в случае, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы часов за должностной оклад, - должностной оклад;

- в случае, если при тарификации учебная нагрузка была ниже нормы часов за должностной оклад, - заработная плата, установленная при тарификации.

7.18. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных

удлиненных оплачиваемых отпусках» в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, находящимися в составе группы комбинированной направленности, предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней и устанавливается норма часов педагогической работы в неделю - 25 часов за ставку заработной платы. Указанное право работников наступает независимо от того, в какой образовательной организации создана дошкольная группа комбинированной направленности, от количества детей с ограниченными возможностями здоровья в ней, а также не влечет необходимость работы с данной категорией обучающихся в течение полного рабочего дня.

7.19. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, согласованный с работником, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.20. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

7.21. Дополнительные оплачиваемые дни к отпуску или в каникулярное время могут быть предоставлены:

-при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 дня к отпуску и 3 дня в каникулярное время;

-неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации 3 дня;

-членам профкома - до 3-х дней по представлению председателя профсоюзной организации.

Работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам:

-собственная свадьба или свадьба детей – 3 дня,

-на похороны близких родственников – 3 дня,

-для проводов детей в армию -1 день,

-в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня,

-при рождении ребенка в семье -2 дня.

7.22. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

7.23. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной

педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, правила и условия предоставления которого установлены в Порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 (далее - Порядок).

7.24. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком, указанным в пункте 7.19 настоящего Соглашения, определяются коллективным договором.

## **8. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

### **Стороны договорились, что:**

8.1. Педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Вологодской области и обеспечиваются за счет средств областного бюджета.

8.2. Право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сохраняется за пенсионерами из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности, если педагогические работники проработали в этих образовательных организациях не менее 10 лет и при выходе на пенсию пользовались этими льготами.

8.3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в сельские образовательные организации области, выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов за счет средств организации.

Условия выплаты и возврата пособия устанавливаются трудовым договором.

8.4. Работникам образовательной организации при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере двух должностных окладов. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются руководителем образовательной организации при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Аттестация педагогических работников образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится аттестационной комиссией, созданной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Аттестация заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений организации проводится аттестационной комиссией образовательной организации.

В состав аттестационных комиссий обязательно включаются представители профсоюзной организации соответствующего уровня.

8.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления квалификационной категории по занимаемой ими должности. В тех случаях, когда учитель ведет несколько предметов, он может аттестоваться по одному из них, при этом оплата труда соответственно присвоенной квалификационной категории устанавливается и на другие предметы.

Руководители образовательных организаций, осуществляющие преподавательскую деятельность, аттестуются как педагогические работники на общих основаниях.

8.7. Аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности проводится аттестационной комиссией, формируемой Работодателем.

В состав комиссии обязательно включается представитель профсоюзной организации.

График прохождения педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается Работодателем и согласовывается с профсоюзным комитетом.

8.8. Аттестация педагогических работников образовательной организации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), проводится аттестационной комиссией, сформированной Департаментом образования (далее аттестационная комиссия). В состав комиссии включаются представитель Профсоюза.

8.9. Аттестационной комиссии рекомендуется проводить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) без привлечения специалистов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, награжденных:

8.9.1. Ведомственными наградами Российской Федерации за последние 5 лет (межаттестационный период)

- медалью К.Д. Ушинского,
- почетным званием «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,
- почетным званием «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,
- почетным званием «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», почетным званием «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»,
- почетным званием «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»,
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов»,
- нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность»,
- нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта»,
- нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»;

8.9.2. Государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области науки, культуры, искусства, просвещения, образования, воспитания и развития спорта, в том числе Почетными званиями Российской Федерации:

- «Народный артист Российской Федерации»,
- «Народный учитель Российской Федерации»,
- «Народный художник Российской Федерации»,
- «Заслуженный артист Российской Федерации»,
- «Заслуженный военный летчик Российской Федерации»,
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»,
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»,
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»,
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»,
- «Заслуженный художник Российской Федерации»,
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»,
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;

8.9.3. Почетным знаком Губернатора области «За заслуги в развитии образования

Вологодской области».

8.10. В случаях аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), награжденных наградами, указанными в подпунктах 8.9.1, 8.9.2, 8.9.3 настоящего Соглашения, педагогический работник в аттестационную комиссию представляет вместе с заявлением копии документов о награде, заверенные подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также представление, характеризующее профессиональную деятельность педагогического работника, подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и согласованное с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8.11. Квалификационные категории в течение срока их действия учитываются на всей территории Вологодской области при установлении работникам оплаты труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший», независимо от того, по какой должности присвоена квалификационная категория;

- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее оставления, в том числе в связи с ликвидацией организации, сокращением штата или выходом на пенсию;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили работы в следующих случаях (см. Таблицу 1):

Таблица 1

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог-библиотекарь; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель

<p>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки</p>	<p>Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)</p>
<p>Руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре</p>	<p>Учитель физической культуры (физического воспитания); преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p>
<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)</p>
<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по предмету «технология»)</p>	<p>Мастер производственного обучения; инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог</p>	<p>Учитель-логопед; учитель-дефектолог; педагог-психолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)</p>
<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)</p>	<p>Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, школ искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)</p>
<p>Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, школ искусств); концертмейстер;</p>	<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам</p>

	(образовательным программам) в области искусств) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля работы)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель, тренер	Учитель физической культуры (физического воспитания); преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания
Учитель физической культуры (физического воспитания); преподаватель физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель, тренер
Методист, старший методист	Учитель, преподаватель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (по профилю деятельности)
Воспитатель, старший воспитатель	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования
Педагог дополнительного образования	Педагог - организатор

8.12. Педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию по одной должности, может подать заявление на прохождение аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности при совпадении профилей преподаваемых предметов или профилей деятельности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

8.13. Если у педагогических работников срок действия квалификационной категории истек во время:

- 1) длительной (более трех месяцев) нетрудоспособности;
- 2) отпуска по уходу за ребенком;
- 3) длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом;
- 4) длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с законодательством;
- 5) прохождения военной службы по призыву,

они имеют право на сохранение (установление) уровня оплаты труда в соответствии с имевшейся ранее квалификационной категорией на срок не более 1 года.

Оплата труда в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом с момента выхода педагогического работника на работу.

За педагогическим работником сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

8.14. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по старости остался один год и менее, Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом этим работникам до наступления пенсионного возраста сохраняется уровень оплаты труда в соответствии с имевшейся ранее

квалификационной категорией.

8.15. Работникам образовательной организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579 (с последующими изменениями).

8.16. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, квалификационных требований, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности согласно пункту 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.17. В случае направления работника в командировку, в т.ч. для повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

8.18. Представление работников образовательной организации к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется с учетом мотивированного мнения коллегиального органа профсоюзной организации на основании соответствующих документов.

8.19. Руководители образовательных организаций освобождают педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной государственной власти в проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в рабочее время, от основной работы на период проведения ОГЭ и ЕГЭ с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

За счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ОГЭ и ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ОГЭ и ЕГЭ, выплачиваются компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ, размер и порядок выплаты которых устанавливаются Правительством Вологодской области.

## **9. Условия и охрана труда**

Стороны соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.:

### **9.1. Работодатель:**

9.1.1. Ежегодно производит целевые отчисления на мероприятия по охране труда в расчете на каждого работающего не ниже установленной в Вологодской области одной минимальной заработной платы на соответствующий календарный год.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

9.1.2. Обеспечивает создание и функционирование Системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ. Разрабатывает Положение об организации работы по

охране труда и осуществляет управление охраной труда в образовательной организации.

9.1.3. Проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах.

9.1.4. Создает службу по охране труда в образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 217 ТК РФ. Обязанность специалиста по охране труда приказом руководителя возлагается на одного из заместителей.

9.1.5. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов. Ведет необходимую документацию на здания и сооружения в соответствии с требованиями нормативной документации.

9.1.6. Обеспечивает проведение за счет средств организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, обучение и сдачу зачетов по санитарному минимуму, оплату личных санитарных книжек за счет средств Работодателя.

В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» проводит медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также обязательную медицинскую вакцинацию работников образовательной организации за счет средств работодателя.

9.1.7. Обеспечивает работников за счет средств организации сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

Обеспечивает работников смывающими и обезвреживающими средствами на работах с неблагоприятными условиями труда в соответствии с действующими нормами.

9.1.8. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда, имеющих противопоказания.

9.1.9. Проводит систематический контроль обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, состояния условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также правильности применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.1.10. Обучает безопасным методам и приемам выполнения работ, проводит инструктаж по охране труда, организывает прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки.

9.1.11. Назначает лицо, ответственное за электрохозяйство. Обучает электротехнический, электротехнологический и неэлектротехнический персонал Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, проверяет знания на получение группы допуска к работе в электроустановках (учителей физики, электротехники, технического труда, лаборантов и др.).

9.1.12. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного профсоюзного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.1.13. Предоставляет органам общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

9.1.14. Выполняет предписания (представления) органов государственного надзора и контроля, органов общественного профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда; рассматривает и выполняет представления уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

9.1.15. Предусматривает участие технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании

несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении образовательной деятельности. Представляет информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

9.1.16. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи, при возникновении таких ситуаций.

9.1.17. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.1.18. Осуществляет доплаты и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с коллективным договором.

9.1.19. Сохраняет за работником средний заработок на время приостановки деятельности образовательной организации, приостановки работ на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

9.1.20. Ежегодно в ноябре месяце (до составления финансово-хозяйственного плана на новый календарный год) заключает соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.

9.1.21. Предоставляет доплаты уполномоченным для выполнения возложенных на них обязанностей не менее чем за 2 часа рабочего времени в неделю с оплатой по среднему заработку из стимулирующей части фонда оплаты труда. 9.1.22. Не применяет меры дисциплинарного воздействия на уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюзных комитетов без согласия профсоюзного комитета.

9.3.23. Обеспечивает выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания в размере и на условиях определяемых коллективным договором, но не менее пяти минимальных заработных плат (МРОТ).

## **9.2. Профсоюзная организация**

9.2.1. Осуществляет общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

9.2.2. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомов, способствовать формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организовывать их обучение. 9.2.3. Организует проведение проверок состояния охраны труда в организации, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда.

9.2.4. Участвует в разработке Положения об организации работы по охране труда в образовательной организации.

9.2.5. Разрабатывает раздел коллективного договора «Охрана труда», ежегодно разрабатывает приложение к коллективному договору – соглашение по охране труда.

9.2.6. Принимает участие в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда.

9.2.7. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

9.2.8. Обеспечивает реализацию права на сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

9.2.9. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представляют интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

9.2.10. Согласовывает инструкции, программы проведения инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) по охране труда, перечни: должностей работников, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты,

смыывающие и обезвреживающие средства; должностей работников, которые должны иметь соответствующую группу допуска по электрической безопасности; производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и др.

9.2.11. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносит решение данного вопроса на заседание профсоюзного комитета, который дает свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая.

9.2.12. В случаях ухудшения условий учебы и труда (отсутствия нормальной освещенности в классах, аудиториях, низкого температурного режима, повышенного уровня шума и т. п.), грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности технический инспектор труда или уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации вправе вносить представление руководителю образовательной организации, в соответствующий орган управления образованием о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

### **9.3. Стороны обязуются:**

9.3.1. Организовывать и проводить семинары-совещания по охране труда для различных категорий работников образовательной организации.

9.3.2. Организовывать и проводить Дни охраны труда, семинары по охране труда.

9.3.3. Содействовать выполнению Представлений и Требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной безопасности.

9.3.4. Разрабатывать предложения в региональные комплексные и целевые программы по улучшению условий, охраны труда и здоровья, а также по социальной защите работников образования.

## **10. Гарантии прав профсоюзных органов и членов Профсоюза**

### **Стороны договорились:**

10.1. Считать, что права и гарантии деятельности областной, территориальных и первичных организаций Профсоюза, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы, региональным Соглашением, иными соглашениями, Уставом Профсоюза, коллективным договором образовательной организации.

10.2. Работодатель и его представители обязаны:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, содействовать их деятельности.

10.2.2. Своевременно рассматривать обращения, заявления и предложения профсоюзных органов и давать мотивированные ответы, а также в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщать соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

10.2.3. Обеспечивать участие представителей профсоюзных органов в работе конференций (совещаний, собраний) работников образования, руководителей образовательных организаций по вопросам экономического и социального развития, выполнения условий регионального, районного отраслевых соглашений, коллективных договоров, в работе примирительных

комиссий и трудовых арбитражей, тарификационных и аттестационных комиссий всех уровней.

10.2.4. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу, перемещению, увольнению с места работы по инициативе работодателя представителей профсоюзных организаций, участвующих в разрешении коллективных трудовых споров, в коллективных переговорах по заключению коллективных договоров и соглашений в период их ведения без предварительного согласия профсоюзного органа, уполномочившего их на представительство.

10.2.5. Освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов комиссии по ведению переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений от профсоюзных органов на срок, определяемый соглашением сторон.

10.2.6. Безвозмездно предоставлять выборным органам первичных организаций Профсоюза помещения для проведения заседаний (собраний, конференций), хранения документации, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

10.2.7. Предоставлять в бесплатное пользование выборным профсоюзным органам:

- необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников,
- оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, а также возможность создания электронной страницы Профсоюза на официальном сайте организаций (при наличии данных видов связи у работодателя),
- принадлежащие Работодателю, его представителям либо арендуемые ими здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

10.2.8. Не препятствовать посещению представителями профсоюзных органов образовательной организации, ее структурных подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством, коллективными договорами и соглашениями прав.

10.2.9. Предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания в общежитии.

10.2.10. Обеспечивать ежемесячное бесплатное безналичное перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1 % заработной платы на счета профсоюзных органов при наличии заявлений работников, являющихся членами Профсоюза.

10.2.11. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

10.3. Установить председателям первичных профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы, из стимулирующего фонда образовательных организаций ежемесячные стимулирующие выплаты (доплаты) в размере от 15 до 25 процентов должностного оклада за личный вклад в общие результаты деятельности образовательной организации, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (при наличии средств в фонде).

10.4. Учредитель образовательной организации обязан рассмотреть заявление Профсоюза о нарушении Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, условий коллективного договора, Соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения.

10.5. **Стороны признают следующие гарантии** для избранных (делегированных) в органы Профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы):

10.5.1. Работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без

предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзных органов и их заместители - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.5.2. Увольнение по инициативе Работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профсоюзных органов и их заместителей - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.5.3. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные Профсоюза по охране труда, внештатные правовые и технические инспекторы труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в образовательных организациях совместных с Работодателем комиссиях, в том числе тарификационных и аттестационных, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллективов и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.5.4. Члены выборных органов Профсоюза, не освобожденные от основной работы, на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Стороны могут совместно принимать решения о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников.

10.7. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности образовательной организации и принимается во внимание при поощрении работников.

Коллективный договор утвержден общим собранием работников МБОУ ВМР «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № \_\_\_\_\_ от 29 августа 2019 года

Распространяется на 29 человек.

Подписи сторон:

Руководитель МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа»	Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа»
Ф.И.О. _____ Тесаловская М. Н.	Ф.И.О. _____ Васеничева С.В.
м.п.	м.п.

**Положение  
о комиссии по заключению и реализации  
Коллективного договора  
по МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа»  
на 2019-2022годы**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по заключению и реализации Коллективного договора по МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным сторонами, заключившими Коллективный договор.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и областными законами, постановлением органов местного самоуправления, Региональным отраслевым Соглашением по образовательным организациям Вологодской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории области, района, учреждения.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

**II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников .
- регулирование социально-трудовых отношений .

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению Коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Коллективного договора.
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников образовательного учреждения, установленных трудовым законодательством, федеральными и региональным отраслевыми соглашениями по образовательным организациям;
- обсуждение проектов областных , муниципальных законов, постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению и реализации Коллективных договоров.
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий Коллективный договор.

**III. Права Комиссии.**

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации Коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в образовательных организациях;
- контролировать ход выполнения Коллективного договора, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов исполнительной

власти и местного самоуправления, приводящих к нарушению Коллективного договора или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;

-запрашивать у органов управления образованием, представителей работодателя, профсоюзных организаций информацию о заключенных коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства.

- заслушивать на своих заседаниях отчеты, руководителя организации образования и профсоюзной организации по выполнению соглашений и коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;

- получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Коллективного договора

- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора.

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Коллективного договора и решений Комиссии.

#### IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

4.2. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами Соглашения.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

4.3. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

- председательствуют на заседаниях Комиссии;

- утверждают состав рабочих групп;

- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны, заключившие Коллективный договор.

4.6. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

4.7. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

#### V. Срок полномочий Комиссии

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Коллективного договора. В случае продления действия Коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Васильевская средняя школа»

### 1. Общие положения

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Васильевская средняя школа», (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)», решением Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25.11.2008 № 94 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета», Постановлением администрации Вологодского муниципального района от 10.06.2019 №632 О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 29.10.2009 № 2027 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Вологодского муниципального района» и устанавливает:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа»;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- другие вопросы оплаты труда в МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа»;
- порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа».

В случаях, когда настоящим Положением предусматриваются размеры коэффициентов, выплат, надбавок, доплат, премий и т.п. в определенных пределах, решение об установлении конкретным работникам размеров коэффициентов, выплат, надбавок, доплат, премий и т.п. принимается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников).

Система оплаты труда работников МБОУ ВМР «Васильевская средняя школа» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района, настоящим Положением.

### 2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников организации

2.1. Должностной оклад работника организации формируется на основе применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада), отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию.

2.2. Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих организаций к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;
- от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

2.3. Минимальный размер оклада (должностного оклада).

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должности и профессии первого уровня</li> <li>- должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава (культура, искусство и кинематография)</li> <li>- должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (дополнительное профессиональное образование)</li> <li>- должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 1, 2 или 3 уровень квалификации</li> </ul>	1 656,00
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должности и профессии второго уровня</li> <li>- должности среднего медицинского и фармацевтического персонала</li> <li>- должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена</li> <li>- должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 4 или 5 уровень квалификации</li> </ul>	1 926,00

<p>3. - должности третьего уровня  - должности педагогических работников  - должности врачей и провизоров  - должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена  - должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (дополнительное профессиональное образование)  - должности служащих архивных учреждений (за исключением должностей, которые отнесены к другим профессиональным квалификационным группам)  - должности, профессии и специальности, по которым в соответствии с профессиональными стандартами установлен 6 уровень квалификации</p>	<p>3 407,00</p>
--	-----------------

2.4. Отраслевой коэффициент.

Размер отраслевого коэффициента составляет:

— для работников организаций, за исключением педагогических работников общеобразовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагогических работников организаций дополнительного образования детей, библиотекарей, младших воспитателей и лаборантов образовательных организаций - 1,05;

— для библиотекарей, младших воспитателей и лаборантов образовательных организаций – 1,22;

— для педагогических работников общеобразовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагогических работников организаций дополнительного образования детей – 1,73.

2.5. Размеры коэффициентов квалификационного уровня.

Размеры коэффициентов квалификационного уровня устанавливаются работникам организации в соответствии с приложением к настоящему Положению. Размеры коэффициентов квалификационных уровней устанавливаются работникам руководителем организации в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения иного представительного органа работников).

2.6. Размеры коэффициентов уровня образования:

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,30
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам организации, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

— должности педагогических работников;

— должности врачей и провизоров;

- должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена;
- должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (дополнительное профессиональное образование);
- должности четвертого уровня;
- должности научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок;
- должности руководителей структурных подразделений организаций;
- должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии;
- должности библиотекарей и лаборантов;
- должности бухгалтеров, программистов и специалистов по охране труда.

2.7. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размеры коэффициента
Высшая категория	1,60
Первая категория	1,30

2.8. В оклады (должностные оклады) педагогических работников организаций включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, в размере 100 рублей.

### 3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

Образовательная организация устанавливает в локальном нормативном акте виды выплат компенсационного характера, соответствующие типу организации.

Работникам организации, в том числе работающим по совместительству, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.1.1. Работникам организации, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере до 12 процентов от должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Доплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам организаций при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов.

Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

### 3.3.3. Доплаты за работу в ночное время.

Работникам организации устанавливается доплата в размере 35 процентов должностного оклада рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).

### 3.3.4. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам (в классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Работникам отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере 20 процентов должностного оклада.

### 3.3.5. Доплата за целостность и многокомпонентность обучения и воспитания детей младшего школьного возраста.

Учителям начальных классов общеобразовательных организаций всех видов устанавливается доплата в размере 5 - 10 процентов должностного оклада.

Основаниями для установления доплаты являются:

- владение методиками обучения разновозрастных групп в классе-комплексе;
- дифференцированные подходы к обучению детей с разным уровнем развития и подготовки.

### 3.3.6. Доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на детей дома, при наличии соответствующего медицинского заключения.

Указанная доплата устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

### 3.3.7. Доплата за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Работникам, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, руководителей структурных подразделений образования, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровней, устанавливается доплата в размере 25 процентов должностного оклада.

### 3.3.8. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом

Работникам устанавливаются доплаты с учетом объема выполняемой работы:

- за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) в размере 5-15 процентов должностного оклада;
- за руководство учебно-методическими подразделениями (объединениями), проблемными группами, творческими лабораториями в размере 5-10 процентов должностного оклада;
- за классное руководство - в размере 10 - 60 процентов должностного оклада;
- за проверку тетрадей в размере 3 - 20 процентов должностного оклада;
- за приоритетность предмета и сложность образовательной технологии в размере 10-30 процентов должностного оклада;
- за заведование учебно-опытным участком в размере до 20 процентов должностного оклада;

оклада;

— за выполнение работы инспектора по охране прав детства - в размере 2 - 5 процентов должностного оклада.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы в организациях.

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях устанавливается работникам организации, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

4.1.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

- время работы в образовательных организациях на должностях, предусмотренных подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения;
- время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;
- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;
- время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в организациях;
- время обучения работников организаций в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если работники работали в организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;
- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

— время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организацииями;

— время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

4.1.3. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж работы.

Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам организации в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом организации.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом организации.

4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам организации устанавливается надбавка за наличие почетного звания РФ, СССР («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 3 - 15 процентов должностного оклада.

Надбавка за наличие званий «Почётный работник», «Отличник народного просвещения» в размере 3 - 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания

специфике работы, выполняемой работником в организации.

4.2.3. Надбавка за наличие ученой степени.

Работникам организации устанавливается надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 15 процентов должностного оклада, кандидата наук - 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается при условии соответствия имеющей ученой степени специфике работы, выполняемой работником в организации.

4.2.4. Надбавка за категориальность водителям.

Вид доплаты	Размеры доплаты в процентах от должностного оклада
За наличие категорий «В», «С», «D», «E», или «В», «С», «D», «BE», или «В», «С», «D», «CE»	20
За наличие категорий «В», «С», «E», или «В», «С», «BE», или «В», «С», «CE», или «В», «С», «D», или «D»	10

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам организации в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам организации устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы работников и критериев их оценки, утверждаемых руководителем организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом организации.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным нормативным актом организации.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

- за месяц;
- за квартал;
- за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии образовательной организации, региональной системы образования;
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).

Размеры и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем организации.

Размер премии устанавливается в соответствии с локальным актом организации в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными размерами не ограничивается.

## 5. Другие вопросы оплаты труда в образовательной организации

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю организации по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников). Руководитель несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объём учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же организации руководителем организации, определяется комитетом по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района, а для других работников, ведущих ее помимо основной работы - самой организацией.

## **6. Порядок формирования фонда оплаты труда организации**

6.1. Фонд оплаты труда организации формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением, с учетом:

- 1) должностных окладов;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера.

6.2. Фонд оплаты труда организации формируется за счет ассигнований из районного бюджета, областного бюджета, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Фонд оплаты труда организации формируется в пределах объема средств районного бюджета, областного бюджета, и средств от приносящей доход деятельности.

6.4. На выплаты стимулирующего характера организацией направляются объем средств в пределах фонда оплаты труда.

6.5. За счет экономии фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь.

Материальная помощь оказывается работникам организации по решению руководителя, принятого по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников), на основе письменного заявления работника.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Вологодского муниципального района  
«Васильевская средняя школа»

Рекомендуемые коэффициенты квалификационного уровня

№ п /п	Профессиональная группа, квалификационный уровень	Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекоменду емый коэффицие нт	
<b>1 квалификационный уровень</b>				
1.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих общеотраслевых профессий рабочих	Гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по обслуживанию в бане	1-3,25	
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих	Кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	1-3,30	
<b>2 квалификационный уровень</b>				
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих				
	1 квалификационный уровень	Швея, дежурный по зданию	1-2,80	
	2 квалификационный уровень	Повар, Электрик, слесарь-сантехник	1-2,85	
	3 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1-2,90	
	4 квалификационный уровень	Водитель автобусов, водитель автомобиля	1-5,0	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования				
2.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму	1-2,80	
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих			
	1 квалификационный уровень	Лаборант, техник-электрик	1-2,70	
	2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	1-2,75	
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	1-2,80	
	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников			
	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра ЛФК	1-2,90	
	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	1-2,95	
	<b>3 квалификационный уровень</b>			
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			

1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	1-1,3
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	1-1,3
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, методист	1-1,3
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	1-1,3
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	1-1,3
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей служащих		
1 квалификационный уровень	Документовед, программист, бухгалтер, специалист по охране труда	1-3,3
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
	Библиотекарь	1-1,3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ВМР  
«Васильевская средняя школа»  
29.08.2019 г. № 136

**Положение  
об оплате труда руководителя, заместителей руководителя Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Васильевская  
средняя школа»**

**1. Общие положения**

Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Васильевская средняя школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)», решением Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25.11.2008 № 94 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Вологодского муниципального района от 10.06.2019 №632 О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 29.10.2009 № 2027 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Вологодского муниципального района» и устанавливает порядок, размеры оплаты труда руководителя, заместителей руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального района «Васильевская средняя школа».

**2. Порядок и размеры оплаты труда руководителей, заместителей руководителя организации**

2.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю организации определяются учредителем организации.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера заместителю руководителя организации устанавливаются руководителем организации.

2.2. Минимальный размер должностного оклада руководителей, заместителей руководителей:

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	4 326,00
Заместитель руководителя	3 623,00

2.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителей организации формируется на основе применения к минимальному должностному окладу, установленному пунктом 2.2 настоящего Положения, отраслевого коэффициента, персонального коэффициента, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента наполняемости организации.

2.4. Размер отраслевого коэффициента – 1,05.

2.5. Персональный коэффициент для руководителей организаций устанавливается приказом

комитетом по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района (далее – комитет).

Комитет разрабатывает и утверждает:

- порядок определения групп оплаты труда руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района;

- критерии оценки объемных показателей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района;

- критерии соответствия объемных показателей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района, группам по оплате труда руководителей.

Комитет создаёт комиссию, на которой определяются объёмные показатели деятельности организаций, производится отнесение образовательных организаций по группам оплаты труда руководителей, устанавливается персональный коэффициент для руководителей организаций в следующих размерах:

Группа по оплате труда	Размер персонального коэффициента
Высшая группа	1,60
1 группа	1,40
2 группа	1,20
3 группа	1,10
4 группа	1,00

Решения комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются руководителем комитета.

На основании решений комиссии издается приказ комитета, который направляется специалисту по кадровой работе комитета для внесения соответствующих изменений в трудовые договоры с руководителями организаций и подготовки проекта приказов об установлении выплат.

Персональный коэффициент для заместителей руководителей организаций устанавливается руководителем организации в размере от 1 до 1,5.

Персональный коэффициент для заместителей руководителя, установленный руководителем организации, должен быть меньше персонального коэффициента, установленного руководителем комитетом.

#### 2.6. Коэффициент уровня образования:

Уровень образования	Величина коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,30
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Среднее профессиональное образование	1,15

#### 2.7. Размеры коэффициентов за наличие квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размеры коэффициентов
Высшая категория	1,60
Первая категория	1,30

Квалификационные категории, присвоенные руководящим работникам образовательных организаций до введения в действие приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

При подтверждении руководителем, заместителем руководителя образовательной организации соответствия занимаемой должности размер коэффициента квалификационной категории устанавливается в размере - 1,15.

2.8. Коэффициент наполняемости организации.

2.8.1. Коэффициент наполняемости организации рассчитывается по формуле:

$$K = 0,5x(1 + \frac{F}{N}), \text{ где:}$$

$K$  - коэффициент наполняемости организации;

$F$  - фактическое количество учащихся (воспитанников) в организации (по списочному составу);

$N$  - нормативная наполняемость организации;

$$N = \sum N_{K_i} x P_i, \text{ где:}$$

$N_{K_i}$  - норматив наполняемости  $i$ -го класса (группы);

$P_i$  - количество  $i$ -х классов (групп) в параллели.

Коэффициенты наполняемости организации определяются по состоянию на 1 сентября очередного учебного года.

2.8.2. Коэффициенты наполняемости организации определяются с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

2.8.3. Коэффициент наполняемости организации не может превышать 1,0.

2.9. Руководителю, заместителям руководителя устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.9.1. Доплата руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата устанавливается в размере до 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в соответствии с действующим законодательством).

Доплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников).

2.9.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями руководителю, заместителям руководителя устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.9.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Руководителю, заместителям руководителя при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.3.2. Доплата за руководство организацией - областной экспериментальной площадкой, региональной инновационной площадкой, базовой общеобразовательной организацией, центром дистанционного образования, региональным ресурсным центром, учебным центром профессиональной квалификации, центром по работе с лицами, проявившими выдающиеся способности, региональным центром поддержки инклюзивного профессионального образования, региональным координационным центром WorldSkills Russia в Вологодской области, специализированным центром компетенций..

Руководителю и заместителям руководителя, деятельность которых связана с организацией указанных в настоящем пункте площадок, организаций и центров, доплата устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада.

2.9.3.3. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную программу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Руководителю, заместителям руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата руководителю и (или) одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из классов (групп) не ниже нормативной в размере 15 процентов должностного оклада.

2.9.3.4. Доплата за работу в организациях, в том числе в структурных подразделениях организаций, расположенных в сельской местности.

Указанная доплата устанавливается руководителю, заместителю руководителя в размере 25 процентов должностного оклада.

2.10. Руководителю, заместителям руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

2.10.1. Надбавка за стаж непрерывной работы.

2.10.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю, заместителю руководителя организации устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 и более	40

2.10.1.2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

- время работы в организациях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных подпунктом 2.10.1.1 настоящего Положения;

- время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

- время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

- время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

- время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в организациях;

- время обучения в учебных заведениях, в том числе на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации») и время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с отрывом от производства (для граждан, прошедших обучение после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), если они работали в Организациях до поступления на обучение не менее девяти месяцев;

- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организациями;

- время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

2.10.1.3. Если у руководителя, заместителя руководителя право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя, заместителя руководителя право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

2.10.1.4. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы руководителю, заместителям руководителя производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

2.10.1.5. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы руководителю производится учредителем организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.10.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Руководителям организаций надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается комитетом в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными пределами не ограничена. Порядок определения размера надбавок за интенсивность и высокие результаты работы руководителям организаций разрабатывает и утверждает комитет.

Для заместителей руководителя решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников).

Критериями определения размера надбавки являются:

- интенсивность и напряженность работы;
- сложность выполняемых работ;
- достижение плановых или иных показателей работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда и максимальными пределами не ограничена.

2.10.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

2.10.3.1. Надбавка за качество выполняемых работ.

Порядок определения размера надбавок за качество выполняемых работ руководителям организаций разрабатывает и утверждает комитет.

Для заместителей решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом (с учётом мнения иного представительного органа работников).

Критериями определения размера надбавки являются:

- выполнение заданий особой важности и сложности;
- сохранение контингента обучающихся;
- отсутствие нарушений действующего законодательства РФ;
- отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда и максимальными пределами не ограничена.

2.10.3.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителю организации, заместителям руководителя устанавливается надбавка за наличие почетного звания РФ, СССР («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 3 - 15 процентов должностного оклада.

Надбавка за наличие званий «Почётный работник», «Отличник народного просвещения» в размере 3 - 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в организации.

2.10.3.3. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю организации, заместителям руководителя устанавливается надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 15 процентов должностного оклада, кандидата наук - 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается при условии соответствия имеющейся ученой степени специфике работы, выполняемой работником в организации.

2.10.3.4. Доплата за руководство организацией, включенной в федеральные рейтинги лучших образовательных организаций «ТОП-25», «ТОП-500», «ТОП-200 лучших общеобразовательных организаций по развитию способностей», «Топ по профильным направлениям», формируемые негосударственным образовательным учреждением «Московский Центр непрерывного математического образования».

Указанная доплата устанавливается руководителю, заместителям руководителя организации в размере 20 процентов должностного оклада.

2.10.4. Размеры выплат руководителю организации надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ определяются исходя из критериев, утвержденных комитетом, утвержденного порядка по определению размера надбавок за интенсивность и высокие результаты работы и утвержденного порядка по определению размера надбавок за качество выполняемых работ, и устанавливаются в следующем порядке:

- комитет создаёт комиссию, на которой определяются размеры выплат надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ для руководителей организаций в пределах фонда оплаты;
- решения комиссии оформляются протоколами;
- на основании протокола издаётся приказ комитета об установлении размера выплаты надбавок;
- специалист по кадрам вносит соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей организаций.

2.10.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

Устанавливаются следующие виды премий по итогам работы:

- за месяц;
- за квартал;
- за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии муниципальной системы образования;
- качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий) муниципального или регионального уровней;
- эффективное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом организации.

Премия руководителю организации, назначается в соответствии с показателями премирования, на основании приказа комитета.

Премия заместителю руководителя организации по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными руководителем организации, по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальными актами организации.

Выплата премии по итогам работы производится в пределах фонда оплаты труда организации и максимальным размером не ограничена.

2.11. За счет экономии фонда оплаты труда руководителям организаций по решению комитета может быть выплачена материальная помощь в исключительных случаях: смерть самого работника, близких родственников, платные операции, приобретение дорогостоящих лекарств, при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кражи и т.д.) и в связи с тяжелым материальным положением, на основании письменного заявления с предоставлением документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

2.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций Вологодского муниципального района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем организации в кратности от 1 до 5.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда

Титульный лист отчета о проведении специальной  
оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по  
проведению специальной оценки  
условий труда

  
подпись.

Зайцева Е.М.  
фамилия, инициалы

«20» апреля 2015 г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда в  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вологодского муниципально-  
го района. "Васильевская средняя общеобразовательная школа".  
(полное наименование работодателя)

160544, Вологодская обл., Вологодский р-он., п. Васильевское, ул. Школьная, д. 10  
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

3507009454  
(ИНН работодателя)

1023500595447  
(ОГРН работодателя)

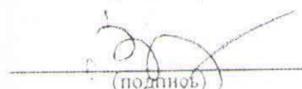
80.21.2  
(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

  
(подпись)

Ромин А.В.  
Ф.И.О.

20.04.2015  
(дата)

  
(подпись)

Васеничева С.В.  
(Ф.И.О.)

20.04.2015  
(дата)

  
(подпись)

Мельников М.В.  
(Ф.И.О.)

20.04.2015  
(дата)

  
(подпись)

Соломатова М.А.  
(Ф.И.О.)

20.04.2015  
(дата)

## Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда

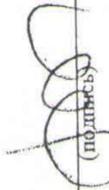
Наименование организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вологодского муниципального района "Васильевская средняя общеобразовательная школа"

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (%)																
				химический фактор	биологический фактор	аэроаи преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электромагнитные поля фактора неионизирующего поля и излучения	ультрафиолетовое излучение фактора неионизирующего поля и излучения	лазерное излучение фактора неионизирующего поля и излучения	ионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>1. Руководители</b>																				
1	Директор (совмещение на 0,11 ст. - учитель общественного освещения); система искусственного освещения в кабинете	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-
2	Заместитель директора (по учебно-методической работе) (совмещение на 1 ст. - учитель физики, на 0,25 ст. - лаборант); система искусственного освещения в кабинете	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	100
3	Заместитель директора (по воспитательной работе) (совмещение на 0,4 ст. - учитель иностранных языков); система искусственного освещения в кабинете	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	100
4	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе); система искусственного освещения в кабинете	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-
<b>2. Специалисты</b>																				
5	Педагог-психолог; система искусственного освещения в кабинете	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	100
6	Учитель (физической культуры) (совмещение на 0,06 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-
7	Учитель (математики) (совмещение на 0,08 ст. - педагог дополнительного образования)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100





Учитель математики (председатель  
профкома)  
(должность)

  
(подпись)

Васеничева С.В.  
(Ф.И.О.)

(дата)

20.04.2015

Учитель ОБЖ  
(должность)

  
(подпись)

Мельников М.В.  
(Ф.И.О.)

(дата)

20.04.2015

Заместитель директора по УМР  
(должность)

  
(подпись)

Соломатова М.А.  
(Ф.И.О.)

(дата)

20.04.2015

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Заместитель руководителя испытатель-  
ной лаборатории ООО "Технократ"  
(должность)

  
(подпись)

Кримичук Е.А.  
(Ф.И.О.)

(дата)

10.03.15







Учитель математики (председатель профкома) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Васеничева С.В. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата) 10.04.2015

Учитель ОБЖ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Мельников М.В. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата) 10.04.2015

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Соломатова М.А. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата) 10.04.2015

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:  
(№ в реестре экспертов) (подпись) Криминчук Е.А. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата) 10.03.15

Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ	Дата получения	Дата окончания
РОСС RU.0001.518244	03.02.2011	03.02.2016

**Заключение эксперта  
 № 1 от 10 марта 2015 г.  
 по результатам проведения специальной оценки условий труда**

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее Федеральный закон) и Приказом №33н от 24.01.2014 г "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (далее - Методика) в МБОУ ВМР "Васильевская средняя общеобразовательная школа" проведена специальная оценка условий труда 31 рабочего места.

2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в МБОУ ВМР "Васильевская средняя общеобразовательная школа" была создана комиссия (Приказ №143 от 02.09.2014 г.)

3. Для проведения специальной оценки условий труда по договору № 55/14 от « 27 » 10 2014г. привлекалась организация, проводящая специальную оценку условий труда: Общество с ограниченной ответственностью "ТЕХНОКРАТ"; 1600029, г. Вологда, ул. Машиностроительная, д. 19, оф. 232; Регистрационный номер - № 2128 от 28.09.2011 и эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда: Заместитель руководителя испытательной лаборатории ООО "ТЕХНОКРАТ" Криминчук Е.А.

4. В соответствии со статьей 10 Федерального закона вредные и (или) опасные производственные факторы идентифицированы на следующих рабочих местах:

№ ра- бочего места	Наименование рабочего места и источников вредных (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса
<b>1. Руководители</b>	
1	Директор (совмещение на 0,11 ст. - учитель обществознания); система искусственного освещения в кабинете
2	Заместитель директора (по учебно-методической работе) (совмещение на 1 ст. - учитель физики, на 0,25 ст. - лаборант); система искусственного освещения в кабинете
3	Заместитель директора (по воспитательной работе) (совмещение на 0,4 ст. - учитель иностранных языков); система искусственного освещения в кабинете
4	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе); система искусственного освещения в кабинете
<b>2. Специалисты</b>	
5	Педагог-психолог; система искусственного освещения в кабинете
6	Учитель (физической культуры) (совмещение на 0,06 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
7	Учитель (математики) (совмещение на 0,08 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
8	Учитель (математики); система искусственного освещения в кабинете
9	Учитель (русского языка и литературы) (совмещение на 0,11 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
10	Учитель (русского языка и литературы) (совмещение на 0,5 ст. - педагог-организатор, 0,08 - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
11	Учитель (химии) (совмещение на 0,25 ст. - лаборант, 0,08 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете, химические реактивы
12	Учитель (биологии и географии) (совмещение на 0,08 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
13	Учитель (информатики) (совмещение на 0,11 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
14	Учитель (истории) (совмещение на 0,17 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
15	Учитель (начальных классов) (совмещение на 0,06 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
16	Учитель (начальных классов) (совмещение на 0,06 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
17	Учитель (начальных классов) (совмещение на 0,08 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
18	Учитель (начальных классов) (совмещение на 0,03 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
19	Учитель (иностранного языка) (совмещение на 0,03 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного освещения в кабинете
20	Учитель (музыки) (совмещение на 0,11 ст. - педагог дополнительного образования); система искусственного

№ ра- бочего места	Наименование рабочего места и источников вредных (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса
	освещения в кабинете
21	Учитель (технологии); система искусственного освещения, токарные станок по дереву, сверлильный станок, запорный станок
22	Учитель (технологии); система искусственного освещения в кабинете
23	Воспитатель группы продленного дня (совмещение на 0,5 ст. - социальный педагог); система искусственного освещения в кабинете
	<b>3. Учебно-вспомогательный персонал</b>
24	Библиотекарь; система искусственного освещения в кабинете
	<b>4. Рабочие</b>
25	Слесарь-сантехник; система искусственного освещения
26	Уборщик производственных и служебных помещений; система искусственного освещения
27	Дворник
28	Сторож; система искусственного освещения
29	Гардеробщик; система искусственного освещения
30	Рабочий обслуживанию зданий; система искусственного освещения в кабинете
31	Электрик; система искусственного освещения

5. На основании заключений по результатам идентификации, экспертом совместно с комиссией был определен перечень факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям.

6. Комиссией принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона.

7. Результаты измерений и исследований вредных и (или) опасных производственных факторов представлены в протоколах измерений.

8. На всех рабочих местах произведена оценка по степени вредности и (или) опасности и установлены классы (подклассы) вредности и опасности условий труда в соответствии с Методикой, результаты оценки отражены в Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда.

9. По результатам оценки условий труда на каждое рабочее место оформлены Карты специальной оценки условий труда. Условия труда на всех рабочих местах признаны допустимыми, поэтому необходимость в установлении гарантий и компенсаций отсутствует. Так же даны рекомендации по режимам труда и отдыха, по подбору работников.

В соответствии со статьями 333, 334 Трудового кодекса Российской Федерации и п.1 п.п.19 статьи 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» за работниками сохраняется право на сокращенный рабочий день, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

10. Отчет о результатах проведения СОУТ включает в себя:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

10.1 Протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты (СИЗ) на рабочих местах не оформлялись в связи с отсутствием утвержденной Методики, предусмотренной частями 6-8 статьи 14 Федерального закона.

10.2. В связи с допустимыми условиями труда на рабочих местах, перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда не составлялся.

11. Рассмотрев результаты специальной оценки условий труда, эксперт заключил:

- считать работу по специальной оценке условий труда завершенной;

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель руководителя  
испытательной лаборатории  
ООО "Технократ"

Криминчук Е.А.

(№ в реестре  
экспертов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 53 / методический

листа(ов)

Директор школы  
Тесаловская М.Н.

